

Gesuch zur Erteilung einer Bewilligung für eine Veranstaltung

Bitte reichen Sie das Gesuch spätestens **60 Tage** vor der Veranstaltung bei der Politischen Gemeinde Hauptwil-Gottshaus, Oberdorfstrasse 3, 9213 Hauptwil, info@pghg.ch, ein.

Datum Anlass: Von: Bis:

Zeitraum: Von: Bis:

Art Anlass:

Anzahl Personen:

Veranstalter/in: Name: Vorname:

Adresse:

Mobile-Nr:

E-Mail:

Verantwortliche Person vor Ort: Name: Vorname:

Adresse:

Mobile-Nr:

E-Mail:

Bemerkungen:

.....

.....

Ort/Datum:

Unterschrift AntragstellerIn:

Räume, Einrichtungen, Orte (bitte zutreffendes ankreuzen):

Gemeinde Hauptwil-Gottshaus

- Weiherdamm mit Halbinsel
- Weihergärtli
- Sperrung Weiherdamm für den Durchgangsverkehr (durch Werkhof)
Von: Bis:

- Strombezug:**
- Ja, Halbinsel
 - Ja, Stromkasten Parkplatz
 - Nein

Der Schlüssel für den Strombezug kann beim Werkhof Hauptwil-Gottshaus, Tel. Nr. 076 544 08 31 bezogen werden.

Toilette: Beim Feuerwehrdepot Hauptwil befindet sich eine öffentliche Toilette.

Sauberkeit: Nach dem Anlass ist das genutzte Grundstück sauber und aufgeräumt zu hinterlassen.

Parkplätze: Parkmöglichkeiten bestehen beim öffentlichen Parkplatz. Die Parkplätze auf dem Weiherdamm können nach Absprache benutzt werden. **Achtung:** beim Feuerwehrdepot besteht ein Parkverbot.

- Andere (genaue Adresse)

Andere Örtlichkeiten müssen mit den Grundeigentümern, z.B. Kirchgemeinde, vorgängig abgesprochen werden.

Volksschulgemeinde Bischofszell (VSG)

Schulhaus Hauptwil → [Gesuch Raumnutzung Schule Hauptwil](#)

- Kleinsaal
- Mehrzweckhalle Hauptwil
- Aussensportanlage Hauptwil

Kontakt:

Hauswart, Martin Allenspach, 079 222 22 35,
martin.allenspach@schule-bischofszell.ch

Schulhaus Hoferberg → [Gesuch Raumnutzung Schule Gottshaus](#)

- Turnhalle Hoferberg
- Aussensportanlage Hoferberg

Kontakt:

Hauswart, Dominik Achermann, 078 631 53 97,
dominik.achermann@schule-bischofszell.ch

Die Detailbenützung der Räumlichkeiten der VSG Bischofszell ist jeweils vorgängig mit der zuständigen Person (siehe Kontakt) zu regeln.

**Zwingend die Bewilligung der VSG
Bischofszell diesem Gesuch
beilegen**

Festwirtschaft (bitte zutreffendes ankreuzen):

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> mit Alkoholausschank | <input type="checkbox"/> ohne Alkoholausschank |
| <input type="checkbox"/> mit Abgabe von Speisen | <input type="checkbox"/> ohne Abgabe von Speisen |
| Werden Flüssiggasanlagen (Gasgrill) betrieben | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein |

Wenn **Ja**, beachten Sie das [Reglement für Veranstaltungen zur sicheren Verwendung von Flüssiggas](#) und füllen Sie das darin aufgeführte Dokument „Checkliste Veranstaltungen“ vor Inbetriebnahme aus. Dieses Dokument muss jederzeit auf Verlangen den Kontrollbehörden und Versicherungen ausgehändigt werden können.

Bauten:

Werden temporäre Bauten erstellt? Wenn ja, welche?

.....

Werden temporäre Wasser- und/oder Elektroanschlüsse erstellt? Wenn ja, Welche und wo?

.....

Verkehr, Parkierung:

Wie ist die Zu- und Wegfahrt organisiert?

.....

Sind genügend Parkplätze für die Gäste/Besucher vorhanden? Wo?

.....

Lärmschutz:

Planen Sie Musik- oder Lautsprecherbetrieb? Welche Lärmschutzmassnahmen sind geplant?

.....

.....

Bitte beachten Sie dabei das entsprechende Gesetz unter www.rechtsbuch.tg.ch / 822.9 Gesetz über die öffentlichen Ruhetage (Ruhetagsgesetz).

Schliessstunde:

Wird eine Verlängerung der Ruhezeiten gewünscht? Nein Ja (bis Uhr)

Bitte beachten Sie dabei das entsprechende Gesetz unter www.rechtsbuch.tg.ch / 554.51
Gesetz über das Gastgewerbe und den Handel mit alkoholhaltigen Getränken.

Jugendschutz:

Wie stellen Sie sicher, dass kein Alkohol und keine Tabakwaren an unter 16-jährige und
keine gebrannten Wasser an unter 18-jährige verkauft respektive ausgedient werden?

.....
.....

Bitte beachten Sie dabei das entsprechende Gesetz unter www.rechtsbuch.tg.ch / 554.51
Gesetz über das Gastgewerbe und den Handel mit alkoholhaltigen Getränken.

Nützliche Informationen und entsprechendes Jugendschutzmaterial finden Sie unter
www.perspektive-tg.ch.

Sicherheit:

Wird Sicherheitspersonal beschäftigt? Ja Nein
Ist der Notfallarzt informiert und ein Samariterposten vorgesehen? Ja Nein
Sind die Fluchtwege bekannt und entsprechend gekennzeichnet? Ja Nein

**Bei grösseren Veranstaltungen (ab 300 erwarteten Besuchern) ist zwingend ein
Sicherheitskonzept (SiKo) erforderlich (siehe Leitfaden Online Schalter). Das Konzept
muss zusammen mit diesem Gesuch eingereicht werden.**

Gebühren:

Die Gebühren für die Benützung der Anlagen und Räumlichkeiten werden von der
zuständigen Stelle (VSG Bischofszell, Gemeinde) in Rechnung gestellt.

Besondere Benützungsvorschriften:

Für die Benützung der Schulanlagen ist das Benützungsreglement der Schul- und
Sportanlagen der Volksschulgemeinde Bischofszell (2.9.5.R) zu beachten.

Auflagen:

Versicherung:

Nachweis Haftpflichtversicherung ist dem Gesuch beizulegen. Die Verantwortung für die Vorbereitung und Durchführung eines Anlasses liegt beim Veranstalter.

Bewilligung (wird durch die Gemeinde ausgefüllt):

Das vorliegende Gesuch für einen Anlass wird durch die Politische Gemeinde Hauptwil-Gottshaus

bewilligt
 nicht bewilligt

Politische Gemeinde Hauptwil-Gottshaus

9213 Hauptwil,

Thomas Allenspach
Gemeindepräsident

Sabine Weber
Gemeindeschreiberin

Kopie an:

- Gesuchsteller
- Polizeiposten Bischofszell, 9220 Bischofszell (bischofszell@kapo.tg.ch)
- Sanitätsnotrufzentrale, Zürcherstrasse 325, 8501 Frauenfeld
- Feuerwehr Hauptwil-Gottshaus
- Feuerschutzamt Hauptwil-Gottshaus
- Werkhof Hauptwil-Gottshaus
- VSG Bischofszell, Hauswart Schule Hauptwil
- VSG Bischofszell, Hauswart Schule Gottshaus